**T.C**

**TEKKEKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**YAYLAGERİŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır,**

**ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”**

****

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI SUNUŞU**

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

**Ercan TÜRK**

**Strateji Geliştirme Başkanı**

# İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

# 

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı ve yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimdir.

Bilim ve teknolojinin hızla geliştiği günümüzde bu hıza ayak uydurabilecek hatta hıza hız katacak, ülkemiz, milletimiz ve tüm insanlık için hayırlı ve güzel işler yapacak, çalışkan, aynı zamanda milli ve manevi değerlerimize bağlı, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek en temel hedefimizdir.

Günümüzde toplumların en çok zaman ayırdıkları, düşündükleri, üzerinde çalıştıkları konu hiç kuşkusuz eğitimdir. Böyle hayati bir alanda hassasiyet gösterilmesi, eğitim sektöründe yapılacak çalışmaların planlı ve programlı yapılmasını zorunlu kılmaktadır.

Kurumların gelişmelerinin önündeki engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan yapmaya çalışmaktır. Stratejik planlama bu mantık ve anlayıştan kurtulmamızın gerekliliğini vurgulayan çok isabetli bir çalışmadır. Cumhuriyetimizin Kurucusu Başöğretmen Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ün yıllar öncesinden işaret ettiği gibi. “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız. ” Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaları sürüklediği yöne göre hareket ederler. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır. Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2024– 2028 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2024-2028 Stratejik Plan sayesinde okullarımızın eğitim kalitesinin artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarıştır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul – çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, Öğrencilerimizin bedenen ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için tüm paydaşlarımızla birlikte emin adımlarla ilerleyeceğiz.

**Mustafa UZUNLAR**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Yaylageriş İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Yaylageriş İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yaylageriş İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ‘ne ve uygulanmasında yardımı olacak başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Cavit TÜRE**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**STRATEJİK PLAN EKİBİ SUNUŞU**

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

**Yaylageriş İlkokulu**

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

**Okul/Kurum Bilgileri**

**Tablo 1. Okul Kurum Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLİ: SAMSUN | | İLÇESİ: TEKEKÖY | |
| ADRES: | Yaylageriş Mahallesi Merkez Sokak No:55 | COĞRAFİ KONUM (LİNK) | https://maps.app.goo.gl/QG7JViDg4irbM4kYA |
| TELEFON  NUMARASI: | 03622570022 | FAKS NUMARASI: | 03622570022 |
| E- POSTA ADRESİ: | [730763@meb.k12.tr](mailto:730865@meb.k12.tr) | WEB SAYFASI ADRESİ: | <http://yaylagerisilkokulu.meb.k12.tr> |
| KURUM KODU: | 730763 | ÖĞRETİM ŞEKLİ: | Tam Gün |
| KURUM ULAŞIM GÜZERGÂHI |  | KURUM ULAŞIM BİLGİLERİ | İle Uzaklığı: 30 Km  İlçeye Uzaklığı: 16 Km  Yol Durumu: Asfalt-Beton Yol  Ulaşım: Özel Araçlar  Belediye Minibüsleri |

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,

Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
4. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Ekibi

### Tablo 2. Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Çalışma Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Cavit TÜRE | Okul Müdürü | Ömer Faruk KAYA | Müdür Yardımcısı(BAŞKAN) |
| Kübra AKTEPE | Öğretmen | Kadriye KOYUNCU | Öğretmen |
| Mustafa AKBAŞ | Öğretmen | Pınar AVCI | Öğretmen |
|  |  |  |  |
| Ali YILDIRIM | Okul Aile Birliği Başkanı | Hasan ÖZTÜRK | Gönüllü Veli |

### Planlama Süreci:

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarımız **Strateji Geliştirme Üst Kurulu** ve **Stratejik Plan Çalışma Ekibi** üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Cavit TÜRE, öğretmenlerden Kübra AKTEPE, Mustafa AKBAŞ ve okul aile birliği başkanı Ali YILDIRIM strateji geliştirme üst kurul üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Ömer Faruk KAYA başkanlığında çalışma ekibi üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Yaylageriş İlkokulu adıyla 1966 yılında şu anki mevcut alanda 1 derslik, 1 yönetici odası ve 1 öğretmen lojmanı yapılarak birleştirilmiş sınıflı ilkokul olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okul 1996 yılında yapılan yeni binasında zorunlu eğitim uygulamasına geçilerek Yaylageriş İlköğretim Okulu adını almıştır. Daha sonra Yaylageriş İlkokulu adını alan okulumuz 2013 yılından itibaren taşıma merkezli ilkokul-ortaokul şeklinde eğitim öğretime devam etmektedir. Toplam 8 derslik (4 derslik ortaokul kısmı için), 1 öğretmenler odası, 3 idari oda (1 idari oda ortaokul kısmı için), 1 yemekhane, 1 anasınıfı, 1 kütüphane ve 1 arşiv odasından oluşan mülkiyeti hazineye ait 4275 m2 arazi alanına kuruludur. Okulumuza Yaylageriş, Gökçedere, Yeşildere ve Seymenler Mahallelerinden öğrenciler 6 araç ile taşınmaktadır.



**Okulumuzun Bina ve Alanları / Şube ve Öğrenci Sayıları:**

### Tablo 3. Okulumuzun Binası İle Açık Ve Kapalı Alanlarına İlişkin Temel Bilgiler Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL BÖLÜMLERİ | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon (Yemekhane,Toplantı vb.) | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | 1 |  |
| Derslik Alanları (m2) | 250 | Kütüphane | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı |  | 0 |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | 0 |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 10 | İş Atölyesi |  | 0 |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi |  | 0 |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 4275 | Pansiyon |  | 0 |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3675 | Arşiv | 1 |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 600 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2500 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |

**Tablo 4. Okulumuzun Şube ve Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023-2024 İLKOKUL ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | |
| ŞUBE/SINIF | **ŞUBE SAYISI** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **SINIF ÖĞRETMENİ** |
| 1/A | 1 | 9 | 10 | 19 | MUSTAFA AKBAŞ |
| 2/A | 1 | 6 | 6 | 12 | PINAR AVCI |
| 3/A | 1 | 10 | 2 | 12 | KÜBRA AKTEPE |
| 4/A | 1 | 4 | 7 | 11 | KADRİYE KOYUNCU |
| Toplam | **4** | **21** | **31** | **52** |  |

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

# Stratejik Amaç 1:

**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 1.1.**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Bu bölümde İlkokulda Okullaşma Oranı, Kız Çocuklarının Okullaşma Oranı ve Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireylerin okullaşma Oranı ile ilgili hedeflenen %100 oranına ulaşılmıştır.

# Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak**

Stratejik Hedef 2.1.

**Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**

Stratejik Hedef 2.2.  **Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak**

Bu bölümde ‘Okunan Kitap Sayısı ‘ ortalaması % 50 artırılmış olmasına rağmen 2023 hedefinin altında kalmıştır. ‘Okuldaki Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı’ %100’e çıkarılarak hedefe ulaştırılmıştır. Yine bu bölümde okulda düzenlenen eğitim ( ilkyardım, trafik, sağlıklı beslenme, çevre bilinci, madde bağımlılığı, cinsel istismar vb) sayısı ve bu eğitimlere katılan öğrenci sayıları hedeflenen sayı ve oranlara ulaşmıştır.

Projelerle ilgili hedeflenen yerel proje sayısına ulaşılmış, fakat uluslarası proje uygunamamıştır.

# Stratejik Amaç 3:

**Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

Stratejik Hedef 3.1: **Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek**.

Personel eğitimleri ile ilgili hedeflerim yer aldığı bu bölümde lisansüstü eğitim alacak personel sayısı hedefine ulaşılamamış olup sayı %20 artırılmıştır. Hizmetiçi eğitim alan personel sayıları ile personel başına düşen hizmetiçi eğitim süresi (saat) hedeflenen sayı ve oranlara ulaşmıştır. Yönetici ve öğretmen norm doluluk oranları da yine hedeflenen orana ulaşmıştır.

### Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

**Tablo 5. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun,Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 12. Kalkınma Planı | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |  |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi (31.01.2024) |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024 Yılı Bütçe Sunuşu | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

• Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

• Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

• Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)

• Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

**Tablo 7. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Müfredatın Uygulanması  Özel Eğitim Hizmetleri  Anma-Kutlama Programlarının Yürütülmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | Bireysel Rehberlik  Eğitsel Rehberlik  Mesleki Rehberlik  • Veli  • Öğrenci İşbirliğinin düzenlenmesi  • Öğretmen ve Takibi |
| Sosyal faaliyetler | Geleneksel Çocuk Oyunları  Geziler |
| Sportif faaliyetler | Futbol  Voleybol  Hentbol  Futsal  Basketbol |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Müze Gezisi  Satranç/Zeka Oyunları Turnuvası  Tiyatro  Sinema  Kermes Düzenlenmesi |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Özlük İşlemleri  İzin-Rapor İşlemleri  Olumlu Okul İklimi Oluşturma  Personel Ziyaretleri  Personelin Gelişimi İçin Hizmet içi Eğitimlere Katılım  Gezi, Piknik ve Yemek Organizasyonları  Özel Günlerin Kutlanması (Babalar Günü, Anneler Günü vb.) |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul-Aile İşbirliğinin Sağlanması |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Spor Egzersiz Çalışmaları  Toplum Hizmeti Uygulamaları |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Sınav işleri  Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Okul Sağlığının Sağlanması  Okul Güvenliğinin Sağlanması  Ders Kitaplarının Dağıtımı  Taşınır Mal İşlemleri  Taşımalı Eğitim İşlemleri  Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri  Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri  Arşiv Hizmetleri  Sivil Savunma İşlemleri |
| Ders dışı faaliyetler | Kulüp Çalışmaları  Burs Hizmetleri |
| Denetim ve Rehberlik | Okul/Sınıfların Teftiş ve Denetimi  Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri  Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme | Stratejik Planlama İşlemleri  İhtiyaç Analizleri  Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması  Araştırma-Geliştirme Çalışmaları  Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.

Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır.

Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

**Grafik 1. İç Paydaşlar Tablosu**

**Tablo 8. İç/Dış Paydaşlar Tablosu ve Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | | İç Paydaş | Dış Paydaş | Neden Paydaş? | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| T.C. Milli Eğitim Bakanlığı | |  | ✓ | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **5** | **5** | **5** |
| Valilik | |  | ✓ | Mevzuata bağlı olarak | **4** | **4** | **4** |
| Kaymakamlık | |  | ✓ | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **4** | **4** | **4** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | |  | ✓ | Mevzuata bağlı olarak | **5** | **5** | **5** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |  | ✓ | Bağlı olduğumuz kurum | **5** | **5** | **5** |
| İlçe Belediye Başkanlığı | |  | ✓ | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | **3** | **3** | **3** |
| İlçe Müftülüğü | |  | ✓ | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | **3** | **3** | **3** |
| İlçe Emniyet Amirliği/Jandarma | |  | ✓ | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | **3** | **3** | **3** |
| Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü | |  | ✓ | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | **3** | **3** | **3** |
| Sosyal Hizmetler müdürlüğü | |  | ✓ | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | **4** | **4** | **4** |
| Gençlik ve spor müdürlüğü | |  | ✓ | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | **3** | **3** | **3** |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | |  | ✓ | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | **3** | **3** | **3** |
| Kültür Müdürlüğü | |  | ✓ | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | **3** | **3** | **3** |
| Sivil toplum örgütleri-medya | |  | ✓ | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | **2** | **2** | **2** |
| Okul Müdürü | | ✓ |  | Kurum çalışanı | **5** | **5** | **5** |
| Öğretmenlerimiz | | ✓ |  | Kurum çalışanı ve hizmetlerden yararlananlar | **5** | **5** | **5** |
| Öğrencilerimiz | | ✓ |  | Hizmetlerden yararlananlar | **5** | **5** | **5** |
| Velilerimiz | | ✓ |  | Hizmetlerden yararlananlar | **5** | **5** | **5** |
| Diğer Kurum Çalışanlarımız | | ✓ |  | Kurum çalışanı | **5** | **5** | **5** |
|  | **Önem Derecesi: 1,2,3 gözet; 4,5 birlikte çalış** | | | | | | |
|  | **Etki Derecesi: 1,2,3 izle 4,5 bilgilendir** | | | | | | |
|  | **Önceliği: 1=Hiç; 2=Az; 3=Orta; 4=Çok; 5=Tam** | | | | | | |

\*İç paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Tablo 9. Öğrenci Anketi Sonucu Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Memnuniyet Ortalaması | Memnuniyet  Yüzdesi |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **3,81** | **76,19** |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim. | **3,70** | **74,05** |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **3,81** | **76,19** |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **4,14** | **82,86** |
| 5 | Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin de görüşleri alınır. | **3,62** | **72,38** |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılır. | **3,74** | **74,76** |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılır. | **3,43** | **68,57** |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebilirim. | **4,32** | **86,49** |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | **3,59** | **71,89** |
| 10 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **2,45** | **49,05** |
| 11 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **2,69** | **53,81** |
| 12 | Okulun rehberlik servisi olmamasına rağmen bu konuda öğretmenlerimden yeterince yararlanabiliyorum. | **4,32** | **86,49** |

**Tablo 10. Veli Anketi Sonucu Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Memnuniyet Ortalaması | Memnuniyet  Yüzdesi |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişim kurabiliyorum. | **3,62** | **72,38** |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **4,32** | **86,49** |
| 3 | Okulun rehberlik servisi olmamasına rağmen bu konuda öğretmenlerden yeterince bilgi alabiliyorum. | **4,14** | **82,86** |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | **3,59** | **71,89** |
| 5 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **3,70** | **74,05** |
| 6 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **3,74** | **74,76** |
| 7 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **3,43** | **68,57** |
| 8 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **4,32** | **86,49** |
| 9 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **3,74** | **74,76** |
| 10 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **2,69** | **53,81** |
| 11 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **2,45** | **49,05** |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **2,69** | **53,81** |

**Tablo 11. Öğretmen Anketi Sonucu Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | Memnuniyet Ortalaması | Memnuniyet  Yüzdesi |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **3,62** | **72,38** |
| 2 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **4,32** | **86,49** |
| 3 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **4,32** | **86,49** |
| 4 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı sunar. | **3,81** | **76,22** |
| 5 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **3,59** | **71,89** |
| 6 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **3,74** | **74,76** |
| 7 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **3,43** | **68,57** |
| 8 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **4,30** | **85,95** |
| 9 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **4,32** | **86,49** |
| 10 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **3,38** | **67,57** |
| 11 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **4,14** | **82,70** |
| 12 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **4,57** | **91,35** |

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul Müdürü tarafından, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Okulun fiziki koşulları gerektiğinde ve imkanlar dahilinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır. Bunlar:

### • Sorunun çözümüne hâkim olma ve çözüm yolları geliştirme,

### • Sakin bir üslupla iletişim kurma ve ikna edici olma,

### • Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

### Teşkilat Yapısı

### Tablo 12. Kurum Teşkilat Yapısı Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 ÖĞRETİM YILI PERSONEL DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖREVİ** | **MEVCUT** | | | **NORM** | **İHTİYAÇ** | **FAZLA** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | MÜDÜR | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **4** | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 3 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| **8** | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **16** | REHBER ÖĞRETMEN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **17** | İŞKUR ELEMANI | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **18** | SÖZLEŞMELİ GEÇİCİ İŞÇİ | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | | **4** | **4** | **8** | **5** | **0** | **0** |

**Tablo 13.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu | | | | |
| Öğrenci sayıları | **Sınıf** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | Kaynaştırma |
| **1** | 10 | 9 | 19 | 0 |
| **2** | 6 | 6 | 12 | 0 |
| **3** | 8 | 2 | 10 | 0 |
| **4** | 7 | 4 | 11 | 0 |
| Akademik başarı verileri | Geçen yıl mezun olan tüm öğrenciler okuma-yazma bilerek mezun oldular.  2,3 ve 4. Sınıf öğrencilerimiz okuma-yazma bilmekte olup 1.sınıf öğrencilerimizde okuma-yazma oranı %89,5 tir.  İngilizce ve Din Kültürü ve Ahl. Bil. derslerine Yaylageriş Ortaokulu öğretmenleri girmekte olup verimli bir şekilde dersler işlenmektedir. | | | | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında;   * “Cumhuriyet” Temalı Şiir Yarışması ilçe 1.liği * Dilimizin Zenginlikleri “Sözlük Tasarım Yarışması” il 1.liği * Dilimizin Zenginlikleri “Dede Korkut Hikayesi” il 1.liği * ''Sıfır Atık Projeleri Kategorisi'' ilçe 1.liği (Anasınıfı) * Zeka Oyunları Yarışması   3.sınıf Mangala İlçe 3.lüğü  4.sınıf Smart Qubes İlçe 2.liği | | | | |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. | | | | |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Sağlık durumu nedeniyle okula devam edemeyen ağır düzey engelli bir öğrencimiz vardır. Diğer öğrencilerin devamsızlık takibi günlük yapılmaktadır. | | | | |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. | | | | |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. | | | | |

#### İnsan Kaynakları

Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 14.Personel Analiz Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMENİN KIDEMİ | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | |
| Adı Soyadı /Branş veya Ünvanı | **Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl** | **Kıdem Yılı** | **Öğretmen Kadro Durumu** | | **Eğitim Düzeyi** | | | **Hizmet İçi Eğitim** | | PERFORMANS |
| **Kadrolu** | **Diğer** | **Uzman/Başöğretmen** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Katıldığı Seminer sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | Ortalama Ödül Sayısı |
| Cavit TÜRE Okul Müdürü | 4 | 31 | ✓ | - | 1 | ✓ | - | 22 | 17 | 5 |
| Ömer Faruk KAYA  Müdür Yardımcısı | 4 | 12 | ✓ | - | 1 | ✓ | - | 8 | 14 | 4 |
| Kübra AKTEPE  Sınıf Öğretmeni | 12 | 16 | ✓ | - | 1 | ✓ | - | 13 | 9 | 4 |
| Pınar AVCI Sınıf Öğretmeni | 14 | 21 | ✓ | - | - | ✓ | - | 21 | 4 | 5 |
| Kadriye KOYUNCU Sınıf Öğretmeni | 14 | 21 | ✓ | - | - | ✓ | - | 20 | 7 | 3 |
| Mustafa AKBAŞ Sınıf Öğretmeni | 10 | 20 | ✓ | - | - | ✓ | - | 25 | 7 | 3 |

**Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyon Oranı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | | Kadın | | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Kaloriferci | | 1 | 0 | Ortaokul | | 6 | 1 |

**Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra  No | Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| 1 | **OKUL MÜDÜRÜ** | **MADDE 39 – (1)** Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| 2 | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **MADDE 41 – (1)** Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| 3 | **ÖĞRETMEN** | **MADDE 43 – (1)** Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. **(2)** İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. **(3)** İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir**. (4)** İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. **(5)** Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. **(6)** Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. **(7)** Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. |
| 4 | **YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ** | **29/08/2009** Tarih ve **27334** sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin **33. Maddesi** gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenip aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

**Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |
| --- |
| 2024 YILI İTİBARİYLE TEKNOLOJİK ALTYAPI |
| |  |  | | --- | --- | | **TEKNOLOJİK EKİPMANLAR** | **ADET** | | Akıllı Tahta | 9 | | Bilgisayar | 4 | | Projeksiyon | 2 | | Laptop ( Dizüstü bilgisayar ) | 0 | | Faks | 1 | | Tarayıcı | 1 | | Fotokopi makinesi | 2 | | Lazer yazıcı | 2 | | İnternet Bağlantı Hızı (Fiber) | 100Mps | | Telefon Bağlantısı | Var | |
|  |

**Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | ✓ |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | ✓ |  | 1 |  |
| Kütüphane | ✓ |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | ✓ |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | ✓ |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | ✓ |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | ✓ |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | ✓ |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri ve enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 21. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 |
| Okul Aile Birliği | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 |
| Dış Kaynak/Projeler | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 |
| Diğer | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| TOPLAM | 5500 | 7500 | 9500 | 11500 | 13500 |

**Tablo 22. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |

**Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2024 | | 2025 | | 2026 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 1500  500  500  500  1000  1000  500  5500 | 1500 | 2000  750  750  750  1250  1500  750  7750 | 2000 | 2500  1000  1000  1000  1500  2000  1000  10000 | 2500 |
| Küçük Onarım | 500 | 750 | 1000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 500 | 750 | 1000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 500 | 750 | 1000 |
| Telefon | 1000 | 1250 | 1500 |
| Sosyal Faaliyetler | 1000 | 1500 | 2000 |
| Kırtasiye | 500 | 750 | 1000 |
| GENEL | 5500 | 7750 | 10000 |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu) aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 24. Son Üç Yılın Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SON ÜÇ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | |
| **SINIFLAR** | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | **2023-2024** | | |
| **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **1. SINIFLAR** | 3 | 8 | 11 | 6 | 7 | 13 | 10 | 9 | 19 |
| **2. SINIFLAR** | 5 | 7 | 12 | 3 | 8 | 11 | 6 | 6 | 12 |
| **3. SINIFLAR** | 5 | 13 | 18 | 5 | 7 | 12 | 2 | 8 | 10 |
| **4. SINIFLAR** | 9 | 13 | 22 | 5 | 12 | 17 | 4 | 7 | 11 |
| **TOPLAM** | **22** | **41** | **63** | **19** | **34** | **53** | **22** | **30** | **52** |

### Dış Çevre Analizi (Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik-yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

**Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİK-YASAL ETKENLER | EKONOMİK ETKENLER |
| * Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma, * Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış, * Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, * Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması, * Kamu yönetimi reformu çalışmaları, * Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru evrilmesi, | * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, * Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, * İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranın artması, |
| SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER | TEKNOLOJİK ETKENLER |
| * Şehirlerarası ve göçler dolayısıyla azalan okul çağındaki çocuk sayısı, * Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması, * Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması, * Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması, | * Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması, * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları, |
| ÇEVRESEL ETKENLER | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| Öğrenciler | * Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı * Akran iletişiminin güçlü olması * Sınıflarda Etkileşimli Tahtaların aktif kullanımı * Okulda tekli eğitim yapılması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması |
| Çalışanlar | * Ekip ruhu * Proje tabanlı etkinlikler * Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi * İş birlikçi faaliyetler * Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması * Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması * Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi. |
| Veliler | * Okulumuz velileri idare ve öğretmen diyaloğunun sağlıklı olması * Veliler çocuklarını sosyal faaliyet kapsamında desteklemeleri. |
| Donanım | * Akıllı tahta * Güçlü internet ağı * Güvenlik kameralarının olması |
| Yönetim Süreçleri | * Eşitlik * Liyakat * Anlayış * Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması * Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. * Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun istinat duvarıyla çevrili, büyük bahçeli iki katlı binaya sahip olması, * Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması, * Okul çevresinin zararlı alışkanlık edinecek ortamlardan, gürültü ve trafikten uzak olması * Yemekhane olması |
| İletişim Süreçleri | * Veli Bilgilendirme ve Öğretmen Bilgilendirme (SMS) Sisteminin Aktif olması |
| Bütçe | * Dış paydaşlardan katılımın olması |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| Öğrenciler | * Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması * Şehir merkezine uzaklıktan dolayı sosyal faaliyetlere yeterince zaman ayrılamaması * Teknolojinin olumsuz etkileri * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Taşımalı eğitim ve dağınık yerleşme nedeniyle öğrencilerin sosyolojik ve kültürel hazır bulunuşluluk düzeylerinin yetersiz olması * Öğrencilerin evlerinin uzak olması nedeniyle anasınıfı okullaşma oranının % 60 – 70 lerde kalması * Öğrencilerin hayallerin düşük düzeyde olması |
| Bina ve Yerleşke | * Yeni bina ihtiyacı * Kapalı spor salonu, kantin, konferans salonu ve toplantı salonumuzun olmaması |
| İletişim Süreçleri | * Bazı velilerin ilgisizliği * Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması |
| Donanım | * Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması * Laboratuvarların olmaması |
| Bütçe | * Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması * Okul aile birliği gelirlerinin sadece kırtasiye ve temizliği karşılayabilmesi. |

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| Politik | * Eğitim alanında bilinçli atılımlar * İhtiyaçlara uygun projeler * Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı |
| Ekonomik | * Eğitime ayrılan kaynak * Hayırseverler * Kardeş okul projesi |
| Sosyolojik | * Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | * Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi * Eğitimde kullanılan araç gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. |
| Ekolojik | * Çevre bilincindeki artış * Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| Politik | * Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar * Okulumuzun bulunduğu bölgede (sosyo-ekonomik yetersizlik) pozitif ayrımcılığa yer verilmemesi * Destek personel yetersizliği * Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| Ekonomik | * Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti * Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar * Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması, geçimlerinin inşaat işçiliği ve fındık tarımına dayalı olması. |
| Sosyolojik | * Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı * Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri * İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması * Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | * Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat | * Mevzuat değişiklikleri * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | * Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir.

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler/Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/Gelişim alanları** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | • İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| **Mevzuat Analizi** | • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.•Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** | - | • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| **Paydaş Analizi** | • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | • Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir far | • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı |
| **Mali Kaynak Analiz** | • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması |

## GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon

Müdürlüğümüz Misyonu

**Misyonumuz:**

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza Türk milli eğitim sisteminin amaçları doğrultusunda kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak; çocuklarımızı vatanına, milletine ve değerlerine bağlı, sorumluluk sahibi, kendini tanıyan, duyarlı, sorgulayan, eleştiren, iyiden doğrudan ve güzelden yana tavır takınan bireyler olarak hayata hazırlamaktır.

## Vizyon

Müdürlüğümüz Vizyonu

**Vizyonumuz:**

Geleceği öngörebilen, mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmeyi hedefleyen, şeffaf bir kurum olmak.

## Temel Değerler

Müdürlüğümüz aşağıda verilen temel değerleri; Bakan ve üst yöneticilerin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Temel Değerlerimiz:

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

11. Çözüm odaklı

12. Milli ve manevi değerlere bağlılık

13. Etkili İletişim

1. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### Amaçlar

### Hedefler

### Performans Göstergeleri

### Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | %4 | %2 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **Stratejiler** | S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.  Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | | | %20 | %30 | %40 | %50 | %70 | %90 |
| PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı. | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 7 | 9 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **Stratejiler** | S . 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.  S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.  S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.  S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-2.1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | **%96** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | **%74** | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | **%26** | %35 | %45 | %60 | %70 | %80 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | **%60** | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | | İlkokul | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | | | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | | | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | **2028** | |
| PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | | | | | | **12** | | 15 | | 20 | | 25 | | 30 | 35 | |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | | | **3** | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 10 | |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | | | **1** | | 3 | | 4 | | 5 | | 7 | 8 | |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | | | | **2** | | 4 | | 5 | | 7 | | 8 | 9 | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **Stratejiler** | | S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA** | | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | İlkokul | | | | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEF-2.3.** | | | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | | **2028** | |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | **15** | | 18 | | 20 | | 22 | | 25 | | | 27 | |
| Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | | | | | **7** | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | | 12 | |
|  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **Stratejiler** | S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-2.4** | | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | | | **3** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | | | **35** | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 |
| Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | | | **74** | 80 | 84 | 88 | 90 | 92 |
| **Stratejiler** | * Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. * Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. * Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | **6** | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| PG. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | **2** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | | | **3** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | | | **4** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | | | **4** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | | | **0** | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **Stratejiler** | S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.  S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |

**Performans Göstergeleri 1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No  A1.H1 | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut |
| **2023-2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.3 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4 | %2 | %0 | %0 | %0 |
| PG 1.4 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No  A3.H1 | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut |
| **2023-2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 | İyileştirilen fiziki mekân sayısı | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No  A4.H2 | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut |
| **2023-2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | 15 | 12 | 10 | 9 | 8 |
| PG 1.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |
| PG 1.3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 76 | 80 | 85 | 85 | 90 |
| PG 1.4 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 68 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG 1.5 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen | 70 | 80 | 85 | 85 | 90 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No  A5.H5.1 | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut |
| **2023-2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No  A6.H1 | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut |
| **2023-2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG 1.2 | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 1.3 | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmen ve Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| 1.1.5 | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | İdareciler | Eylül’ün ilk haftası |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.2 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.3 | TÜBİTAK yarışmalarına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | Öğrenci Öğretmen Ve İdareciler | Eğitim Yılı Başında |
|  | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.4 |  |  |  |
| 2.2.5 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.6 | Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem  Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.3 | Kütüphane içi zenginleştirilip, okul koridoruna okuma köşesi yapılarak öğrencilerin güdülenmesi sağlanarak kitap okuma sayıları arttırılacak. | İdare Ve  Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| 2.1.4 | Okulda öğrenci- öğretmen, veli-öğretmen ilişkilerini güçlendirerek iftiharlık öğrenci sayısı arttırılacak. | İdare Ve  Öğretmenler | Sene Başı Mesleki Çalışmalar |

### Maliyetlendirme

**Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 3500 |
| **Hedef 1.1** | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| **Hedef 1.2** | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| **Amaç 2** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| **Hedef 2.1** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **TOPLAM** | 4500 | 6450 | 8400 | 10300 | 12300 | 42000 |

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 4000 | 4500 | 5000 | 6000 | 7000 | 26500 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **TOPLAM** | 5500 | 7000 | 8500 | 10500 | 12500 | 44000 |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine imkan sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 1 |

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |